**ZÁPISNÍ LIST pro školní rok 20 /20**

|  |
| --- |
| **Jméno a příjmení dítěte:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum narození:** | Rodné číslo: | Zdrav. pojišťovna: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Místo narození:** | Okres: | Státní občanství: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trvalý pobyt žáka:** |  | Mateřský jazyk: |

**Rodiče, zákonní zástupci žáka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka** | Jméno a příjmení: |
| Bydliště: |
| Kontaktní telefonní číslo: |
| e-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Otec** | Jméno a příjmení: |
| Bydliště: |
| Kontaktní telefonní číslo: |
| e-mail: |

**Podle svého uvážení uveďte další údaje důležité pro spolupráci rodiny se školou a úspěšnou práci dítěte ve škole:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Potvrzuji správnost uvedených údajů a zavazuji se bez odkladu oznámit správci údajů jakoukoliv změnu týkající se osobních údajů. Zpracování osobních údajů podléhá NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016 /679 (obecné nařízení o ochraně údajů). Bližší informace na **www.zsvysluni.cz/osobniudaje**.  Používáte při komunikaci s orgány veřejné moci datovou schránku? ANO x NE (vyznačte)  ID vaší datové schránky: .............  Pozn: Základní škola jako orgán veřejné moci má povinnost využívat datovou schránku, tedy i zjišťovat, zda účastníci správních řízení (např. zákonní zástupci) mají datovou schránku zřízenu a pokud mají, do této schránky jim doručovat. Úkon učiněný prostřednictvím datové schránky a podepsaný digitálním podpisem má stejné účinky jako úkon učiněný v listinné podobě a podepsaný vlastní rukou. |

V Uherském Brodě dne…………………….. Podpis zákonného zástupce ……………………………………