#### Není k dispozici žádný popis fotky.Základní škola a Mateřská škola Na Výsluní Uherský Brod, příspěvková organizace

**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole**

**ve školním roce 20.../20…, jejíž činnost vykonává**

**Základní škola a Mateřská škola Na Výsluní, Uherský Brod**

Číslo jednací: Registrační číslo:

(přidělené žadateli dle §183, zák.č.561/2004 Sb., školský zákon, v platném zněn)

**Dítě - účastník řízení**

Jméno a příjmení……………………………………………………………………………………

Datum narození………………………………………………………………………………………

Místo trvalého pobytu: ……….….…………………………………………………………………

Bydliště (pokud se liší od trvalého pobytu): …………………………………………………………….

**Zákonný zástupce dítěte** (první při jednání se školou, po dohodě zákonných zástupců zmocněn k doručování písemností týkajících se práv a právem chráněných zájmů dítěte po dobu jeho předškolního vzdělávání v mateřské škole)

Jméno a příjmení……………………………………………………………………………………..

Místo trvalého pobytu: ……….….…………………………………………………………………..

Doručovací adresa (pokud se liší od trvalého pobytu)………………………………………………………………

Telefon, e-mail:……………………………………………….........................................................

**Zákonný zástupce dítěte** (druhý při jednání se školou)

Jméno a příjmení……………………………………………………………………………………………….

Místo trvalého pobytu: ……….….……………………………………………………………………

Doručovací adresa (pokud se liší od trvalého pobytu): …..………………………………….………………..

Telefon, e-mail:………………………………………………..............………………………..........................

**Sourozenec dítěte** (který již navštěvuje naši mš nebo se bude ve stejném roce vzdělávat v naší mš)

1.Jméno a příjmení………………………………………………………………Rok narození ………………

2.Jméno a příjmení………………………………………………………………Rok narození ………………

**Doplňující údaje** např. zdravotní omezení (vyplní v případě potřeby zákonný zástupce ve spolupráci s ředitelkou školy): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na výzvu je zákonný zástupce povinen doložit dokumenty: průkaz totožnosti, (§36, odst. 4 zák. č.500/2004 Sb., správní řád v platném znění), oprávnění pobývat na území ČR apod.

**Používáte při komunikaci s orgány veřejné moci datovou schránku? ANO x NE (vyznačte)**

ID Vaší datové schránky:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pozn: mateřská škola jako orgán veřejné moci má povinnost využívat datovou schránku, tedy i zjišťovat, zda účastníci správních řízení (např. zákonní zástupci) mají datovou schránku zřízenu a pokud mají, do této schránky jim doručovat. Úkon učiněný prostřednictvím datové schránky a podepsaný digitálním podpisem má stejné účinky jako úkon učiněný v listinné podobě a podepsaný vlastní rukou. Potvrzuji správnost uvedených údajů a zavazuji se bez odkladu oznámit správci údajů jakoukoliv změnu týkající se osobních údajů. Zpracování osobních údajů podléhá NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016 /679 (obecné nařízení o ochraně údajů). Bližší informace na www.zsvysluni.cz/osobniudaje. Souhlasím s užíváním uvedené e-mailové adresy

\_

První zákonný zástupce dítěte – podpis Druhý zákonný zástupce – podpis

V Uherském Brodě převzal mš

Základní škola a Mateřská škola Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod, příspěvková organizace

IČ 70932310, elektronická podatelna: [podatelna@zsvysluni.cz](mailto:podatelna@zsvysluni.cz), datová schránka: gh6muvb, tel: 572 805 500, mobil: 604 917 123, bankovní spojení: 89-4099910247/0100, KB, a.s.