



# Školní řád

(aktualizace 2026)

## Obsah

A. Školní řád .....	4
1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy .....	4
1.1. Práva žáků ve škole.....	4
1.2. Povinnosti žáků ve škole.....	5
1.3. Práva zákonných zástupců žáků školy .....	6
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků školy .....	6
1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.....	7
2. Provoz a vnitřní režim školy .....	7
2.1. Docházka do školy .....	7
2.2. Pravidla vnitřního režimu .....	8
2.2.1. Příchod do školy .....	8
2.2.2. Vyučování .....	9
2.2.3. Přestávky.....	9
2.2.4. Konec vyučování .....	10
2.2.5. Různé .....	10
2.3. Ochrana zdraví a bezpečnost při činnostech školy .....	10
2.4. Ochrana majetku školy .....	10
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	11
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	11
3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	12
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	14
B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – obsah.....	14
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	14
1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání.....	14
1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole .....	16
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	17
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	18
3.1. Stupně a kritéria hodnocení prospěchu .....	18
3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	19

3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	21
3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....	22
3.2. Stupně hodnocení chování .....	24
3.2.1. Kritéria ukládání výchovných opatření.....	25
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií.....	27
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....	28
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	30
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách .....	32
7.1. Komisionální zkouška.....	32
7.2. Opravná zkouška.....	33
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	33
Přílohy.....	35
Metodický pokyn pro plnění klasifikačních a jiných náležitostí při výuce .....	35

# A. Školní řád

## 1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

### *1.1. Práva žáků ve škole*

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a školního vzdělávacího programu ZŠ a MŠ Na Výsluní<sup>1</sup>.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky nadané mající právo na speciální péči v rámci možností školy.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádření žáka musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu.
7. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
8. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami), diskriminací.
9. Na svobodu pohybu v určených školních prostorách.
10. Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
11. Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
12. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

## *1.2. Povinnosti žáků ve škole*

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Účastnit se nepovinných předmětů, na které se přihlásili, odhlásit se může vždy na konci pololetí.
3. Dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a ustanovení k bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně, se kterými byli seznámeni.
4. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak mohou, ale vždy slušným způsobem.
6. Žák je povinen dodržovat pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a ostatními žáky školy.
7. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově školy (zaměstnance školy a jiné dospělé osoby).
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, školského zařízení, ostatním žákům i dalším osobám, se kterými přijdou do styku, se vždy považují za zvláště závažně zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
9. Nepoškozovat majetek školy, majetek zřizovatele, spolužáků, způsobené škody jsou povinni zaplatit v plné výši. O způsobených škodách a jejich náhradách se detailněji hovoří v kapitole 4.
10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
11. Žáci nenosí do školy nepotřebné věci, předměty, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Ve výjimečných případech může být tato cennost dána do úschovy vyučujícímu, který po dohodnutou dobu zajistí její bezpečnost. Pokud žák zjistí ztrátu, či poškození osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
12. Žák zachovává čistotu v prostorách školy i v jejím okolí.
13. V budově školy není dovoleno nosit pokrývku hlavy, pokud to odporuje pravidlům slušného chování. Její použití je možné jen ze zdravotních nebo náboženských důvodů.
14. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
15. V době mimo vyučování je žákům zakázán vstup do budovy školy, výjimkou jsou pouze žáci, kteří navštěvují kroužky pořádané ve škole.
16. Po celou dobu přítomnosti ve škole musí mít žák vypnutý mobilní telefon nebo nastaven v režimu letadlo a uložen v šatní skřínce. Výjimku tvoří použití mobilu po domluvě s vyučujícím (včetně dohledu a dozoru) pro účely výuky a pro mimořádné situace. Na akcích pořádaných mimo školu se používání mobilu řídí dle pokynů vyučujícího.
17. Žákům není dovoleno v prostorách školy pořizovat fotografie, audio ani videozáznamy. Takové jednání je považováno za zvláště závažné porušení školního řádu a současně za zásah do osobnostních práv. Na školních akcích se používání mobilních telefonů řídí pokyny vyučujícího. Je-li jejich použití výjimečně povoleno (např. k fotografování či pořizování audio nebo videozáznamu), je jakékoli další šíření těchto materiálů bez souhlasu zachycených osob zakázáno.

18. Žák má povinnost oznámit jakékoli závažné porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování, o kterém se dozví nebo jehož je svědkem. Je rovněž povinen spolupracovat při šetření těchto přestupků a poskytovat pravdivé a úplné informace. Vědomé zatajení skutečností, odmítnutí spolupráce nebo uvádění nepravdivých či zkreslených informací bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

### *1.3. Práva zákonných zástupců žáků školy*

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být voleni do školské rady v souladu s volebním řádem.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí.
4. Aby jejich vyjádřením byla věnována pozornost.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
6. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
7. Zákonní zástupci mají právo, aby s nimi bylo jednáno ze strany zaměstnanců školy v souladu s dobrými mravy a společenským chováním.

### *1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků školy*

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zajímat se o výsledky vzdělávání a chování svého dítěte.
3. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
4. Na vyzvání ředitele školy a jejich zástupců se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, s ostatními pedagogy na základě konzultace termínu schůzky.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
7. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
8. Zákonní zástupci mají povinnost jednat se zaměstnanci školy v souladu s dobrými mravy a společenským chováním.
9. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák dodržoval zásady bezpečného chování při používání digitálních technologií a online komunikace.

## *1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy*

1. Mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci panuje vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost.
2. Pedagogičtí pracovníci podávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy mají povinnost chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jiným zneužíváním či informacemi pro ně nevhodným.
4. Zjistí-li pedagog, že dítě je týráno, krutě trestáno, vystavováno vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se spolu s ředitelem školy s orgány na pomoc dítěte. Škola má ohlašovací povinnost (Zákon o sociálně-právně právní ochraně dětí ukládá školám a školským poradenským zařízením oznamovací povinnost v případě podezření z poškozování zájmu dítěte bezprostředně po zjištění skutečností, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno, zneužíváno, resp. zanedbáváno).
5. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité příp. citlivé informace o žákovi jsou důvěrné a podléhají zákonu č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
6. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.
7. Žáci zdraví v budově i na školních akcích zaměstnance školy slušným a srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
8. Nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy bude důvodem k udělení kázeňského opatření.
9. Zvláště hrubé chování a úmyslný fyzický útok žáka vůči zaměstnancům školy je považováno za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu, za něž může být žák vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### *2.1. Docházka do školy*

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Žák je povinen prostřednictvím docházkového systému zaznamenat svůj příchod i odchod na terminálu. V případě, že nemůže svůj příchod nebo odchod na docházkovém systému zaznamenat, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele školy.
3. Vyučující zaznamená vždy na začátku každé vyučovací hodiny aktuální absenci žáků.

4. Školní docházku eviduje třídní učitel.
5. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti písemně doložit důvody nepřítomnosti do elektronické žákovské knížky (EŽK) v systému EduPage.
7. Neomluvená absence bude řešena v souladu s klasifikačním řádem.
8. Žáci 1. až 3. ročníku mohou být uvolněni z vyučování a opustit budovu školy pouze v doprovodu zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby.
9. Žáci 4. až 9. ročníku mohou být uvolněni z vyučování a sami opustit budovu školy (např. návštěva lékaře, rodinné důvody, ...) na základě předem zaslané omluvenky prostřednictvím systému EduPage nejpozději v den, kdy má žák být uvolněn.  
V omluvence bude vždy uvedeno, zda žák opouští školu samostatně nebo v doprovodu zákonného zástupce. V případě, že žák opouští školu samostatně, bere zákonný zástupce na vědomí, že za něj přebírá veškerou odpovědnost po dobu jeho nepřítomnosti ve škole.
10. Všechny absence musí být vždy omluveny elektronicky v systému EduPage přes omluvenky, a to nejpozději do tří pracovních dnů od příchodu žáka do školy. V omluvence bude uveden důvod nepřítomnosti (např. nemoc) a doba trvání absence. Pro omlouvání žáka z hodin nepovinných předmětů (např. náboženství) platí stejná pravidla jako při omlouvání nepřítomnosti žáka v jiné vyučovací hodině.
11. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
12. Předem známou nepřítomnost žáka přesahující tři dny omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů (v dokumentech školy<sup>2</sup>). Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může ředitel školy umožnit nepřítomnost uvolněného žáka v první a poslední vyučovací hodině.

## *2.2. Pravidla vnitřního režimu*

### 2.2.1. Příchod do školy

1. Před otevřením školní budovy čekají žáci ukázněně před školou.

2. Pro žáky, kteří nenavštěvují ŠD/ŠK, se budova školy otevírá v 07:40 hod. Případně i dříve dle aktuálního počasí.
3. Žáci nastupují do školy 15 minut před začátkem vyučování. Vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi a odloží svrchní oděvy. Žáci, kteří jsou pozváni vyučujícími na různou činnost, která začíná dříve než výuka podle rozvrhu hodin, vstupují do budovy pod dohledem pověřené osoby.
4. Dohled ve vestibulu a v šatnách je od 7.40 do 8.00 hodin. Dohled koná pověřená osoba. Vchod do školy se uzamyká v 8.00 hodin.
5. Při pozdějším příchodu do školy, v případě, že zapomene čip, vytočí žák na elektronickém vchodovém telefonu číslo sekretariátu školy nebo zástupců ředitele.
6. Žáci, kteří přijíždějí do školy na kole, koloběžce nebo jiném přepravním prostředku uloží jej do stojanů před školou a zajistí jej proti krádeži.
7. V oděvech a aktovkách odložených volně v šatnách si žáci nenechávají žádné cenné věci a peníze.

### 2.2.2. Vyučování

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin a končí nejpozději v 16.30 hodin (dle rozvrhu).
2. Časové rozvržení vyučovacích hodin je stanoveno platným rozvrhem hodin v daném školním roce.
3. Vstoupí-li do třídy dospělá osoba, pozdraví žáci tak, že se postaví.
4. Pokud některá třída odchází dopoledne mimo budovu, zajistí vyučující uzamknutí třídy a oznámí místo a účel odchodu žáků (netýká se Tv, Pč apod.).
5. Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů učitele.
6. Zapomínání pomůcek a úkolů se hodnotí jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu. Při zapomenutí se musí žák omluvit na začátku vyučovací hodiny.
7. Ve zvláštních případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka poskytne škola papírovou žákovskou knížku. V tomto případě má žák povinnost ji s sebou pravidelně nosit.
8. Učitel má povinnost zapsat číslo hodiny, téma hodiny a absenci žáků do elektronické třídní knihy v dané vyučovací hodině nebo ihned, jakmile to bude technicky možné.

### 2.2.3. Přestávky

1. Časový rozpis přestávek je stanoven platným rozvrhem přestávek v daném školním roce.
2. O přestávkách žáci neběhají, nevstupují do cizích tříd, pohybují se v určených prostorech, na patře své třídy, chovají se dle pokynů pověřené osoby.
3. Přichází-li žáci do jiné učebny, zajistí pořádek v učebně, kterou opouštějí, a přesunou se před učebnu v době přestávky. Do jiné učebny vstupují jen pod dozorem vyučujícího.
4. V době pěkného počasí mohou žáci trávit přestávky v atriu školy.
5. Na WC se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.

6. Dohled nad žáky o přestávkách zajišťuje pověřený pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.

#### 2.2.4. Konec vyučování

1. Za pořádek ve třídě po skončení vyučování zodpovídá služba a vyučující poslední hodiny (ve třídě budou vyrovnané lavice, zvednuté židle, zavřená okna, smazaná tabule, vypnutá světla či jiné elektrické spotřebiče).
2. Po skončení vyučování odvede učitel všechny žáky do šatny, dohlédne na uložení aktovek a poté je odvede do školní jídelny. Žáci, kteří se nestravují, odcházejí domů a nezdržují se zbytečně v šatně.
3. Vyučující poslední vyučující hodiny odpovídá za bezpečnost žáků do jejich odchodu do školní jídelny nebo do šatny u těch žáků, kteří nechodí na obědy do školní jídelny.

#### 2.2.5. Různé

- Služba týdně dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu dne a týdně, dále zodpovídá za zamykání třídy.
- Do kabinetů, sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci po zaklepání, jsou-li k tomu vyzváni.
- Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, do kanceláří školy nebo do ředitelny.
- Vnitřní předpis VP 3/2014 o užívání elektronické žákovské knížky je k nahlédnutí v sekretariátu školy.
- Zákonní zástupci a další osoby při vstupu do budovy školy jsou povinny ohlásit cíl své návštěvy ve vrátnici školy nebo sekretariátu školy.

### *2.3. Ochrana zdraví a bezpečnost při činnostech školy*

- Postup školy při mimořádných událostech: Při úrazu, šikaně nebo nálezů návykové látky škola neprodleně informuje zákonné zástupce, vedení školy a v případě potřeby Policii ČR a OSPOD.
- Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči a jinými zdroji nebezpečí bez dozoru učitele.

### *2.4. Ochrana majetku školy*

- Žáci dbají na šetrné zacházení s majetkem školy, energií a vodou. Jsou vedeni k ochraně životního prostředí a třídění odpadu.

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné a bezpečné obuvi se světlou podrážkou a pevnou patou, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Do tělocvičny vstupují žáci po přezutí do vhodné sportovní obuvi, která je určena pro použití v tělocvičně.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, žaluziemi, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele, otevírat velká křídla oken vyjma spodních ventilačních oken.
6. V učebnách se žáci i vyučující řídí pravidly řádu učeben.
7. Do školy je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (ostré předměty, zápalné a výbušné látky, zbraně, omamné látky).
8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd (školní výlety), lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
9. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se všemi pravidly tohoto školního řádu. Žáci, kteří nejsou přítomni, jsou poučeni dodatečně.
10. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např.: vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecký výcvik) provede organizátor akce a zapíše do třídní knihy. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
11. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborných učeben.
12. Poučení o bezpečnosti před prázdninami provádí třídní učitel.

13. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu ve škole a činnostech organizovaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli, který vykonává dohled nebo jinému zaměstnanci školy. Tito jsou povinni postupovat podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a vnitřního předpisu školy č. 6/2017. Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy.
14. Všichni zaměstnanci jsou povinni seznámit se s místy uložení prostředků první pomoci (školní lékárničky) a s kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole, viz. pravidelná školení BOZP a školení první pomoci.
15. Škola je povinna oddělit od ostatních žáků žáka, který projevuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení) od ostatních dětí, zajistit pro něj dohled a informovat zákonného zástupce.
16. Vyučující musí dbát na to, aby byly ve třídě volně průchodné uličky mezi lavicemi.
17. Klasické dřevěné tabule se ve třídách stírají mokrou houbou s ohledem na prašnost a zdraví osob trpících alergiemi.
18. Vyučující je odpovědný za regulaci topení a osvětlení ve třídě podle povahy konané práce.
19. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol ve vyučování a během školních akcí.
20. Každý zaměstnanec školy je povinen zapsat do knihy závad všechny závady, které zjistí. Školník tyto závady v nejkratší možné době odstraní sám nebo zajistí jejich opravu.
21. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizaci i bezpečnost a ochranu zdraví žáků pedagog na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Tyto údaje oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků písemně.
22. Postup školy při úrazu, šikaně nebo nálezů návykové látky škola neprodleně informuje zákonné zástupce, vedení školy a v případě potřeby Policii ČR a OSPOD.
23. Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči a jinými zdroji nebezpečí bez dozoru učitele.
24. Žáci dbají na šetrné zacházení s majetkem školy, energií a vodou. Jsou vedeni k ochraně životního prostředí a třídění odpadu.

### *3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy*

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
  - a. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (omamné a psychotropní látky, (dále jen “OPL”) v celém areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Ředitel školy využije příslušné zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo její pověřené pracovníci budou informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, trestné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 sb., o sociálně právní ochraně dětí v případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany dětí (§ 10, odst. 4 téhož zákona)
  - b. distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě na základě § 167 trestního zákona takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
  - c. v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě a, protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.
3. Projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace, kyberšikana apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou ve všech prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za zvláště závažné zaviněné provinění proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Žák se nesmí zapojovat do kyberšikany, ať už jako aktivní účastník nebo pasivní pozorovatel, který neohlásí šikanu pedagogickému pracovníkovi.
4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žákům je zakázáno poškozovat a ničit majetek školy, majetek zřizovatele.
2. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Žák odpovídá za způsobenou škodu. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, zřizovatele, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Škola může požadovat náhradu škody za poškození či ztrátu bezplatně poskytovaných učebnic a jiných pomůcek.
3. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
4. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a vyhodnotit prokazatelnost provinění a zvážit i pedagogickou stránku.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

## B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – obsah

### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

#### *1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání*

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo přestupu na jinou školu.
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
5. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
6. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
7. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

8. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
17. Vyučující je povinen zaznamenávat výsledky žáka a jeho hodnocení do elektronické žákovské knížky (resp. papírové žákovské knížky) pravidelně každý školní týden.
18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně

opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
26. Přílohou školního řádu je metodický pokyn pro plnění klasifikačních a jiných náležitostí při výuce.

## *1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole*

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a míře rozumové a vyspělosti žáka, k uděleným opatřením, vždy individuálně.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o nedostatecích v chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, v případech zhoršeného chování před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
7. Neomluvená absence žáka zákonným zástupcem je považována za závažný přestupek (záškoláctví) a uděluje se za něj výchovné opatření. Vznikne-li při zvýšeném počtu absencí podezření na kryté záškoláctví, svolává výchovný poradce výchovnou komisi ve složení: zástupce vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel a zákonný zástupce žáka, který je k tomu prokazatelně vyzván.
8. Žák může být hodnocen pochvalou za pravidelné nebo mimořádné vynikající školní výsledky, aktivitu, příkladné chování, účast na vědomostních a sportovních soutěžích.
9. Kladné ohodnocení bude sděleno průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, v případech hodných zvýšeného zřetele písemným oceněním.
10. Vysoká absence žáka, za níž je považováno na I. stupni 100 a více hodin absence, na II. stupni 130 a více hodin absence, bude řešena dle individuálního posouzení výchovnou komisí, kterou svolává výchovný poradce na podnět třídního učitele. Výchovné komise se účastní třídní učitel, zákonný zástupce žáka a výchovný poradce.

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Práce s chybou je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - a. co se mu daří,
  - b. co mu ještě nejde,
  - c. jak bude pokračovat dál,
  - d. jak se cítí v třídním kolektivu.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### 3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

#### 3.1. Stupně a kritéria hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - a. předměty s převahou teoretického zaměření,
  - b. předměty s převahou praktických činností,
  - c. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření, nepovinné předměty.
3. Při klasifikaci výkonů žáků při písemných pracích v předmětech s převahou teoretického zaměření a některých předmětech s převahou výchovného či praktického zaměření mohou využívat učitelé hodnocení dle úspěšnosti provedené v procentech.

PŘÍŘAZOVACÍ POSTUP	
100 % - 91 %	1
90 % - 71 %	2
70 % - 41 %	3
40 % - 21 %	4
20 % - 0 %	5

4. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - b. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - c. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - d. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - e. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - f. kvalita výsledků činností,
  - g. osvojení účinných metod samostatného studia.
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev

je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

1. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
2. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
  - a. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - b. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - c. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - d. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - e. kvalita výsledků činností,
  - f. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - g. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - h. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - i. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

2. Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - a. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - b. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - c. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - d. kvalita projevu,
  - e. vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - f. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - g. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *3.2. Stupně hodnocení chování*

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo

bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 3.2.1. Kritéria ukládání výchovných opatření

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem udělit podmíněné vyloučení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

*Stupně závažnosti porušení povinností:*

- A. Zaviněné porušení povinností – je to porušení běžných povinností stanovených školním řádem (např. zapomínání pomůcek, nepřipravenost do hodiny, nevhodné chování vůči spolužákům, nedovolená manipulace s cizí věcí, nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy, neplnění povinností služby, nepřezouvání, používání vulgárních slov apod.)
- B. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností – jde o vážné přestupky proti školnímu řádu a dobrým mravům. Zejména fyzické útoky, více neomluvených hodin ve výuce, poškozování věci, úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy, neuposlechnutí pokynu vyučujícího, nošení nebezpečných věcí, látek do školy. Jde o každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem, a to zejména:
  - a. Žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
  - b. Žák se dopustí fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
  - c. Žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem.
  - d. Žák držel, přechovával, užíval či jakkoliv manipuloval s látkami a předměty zdraví škodlivými, nebezpečnými, vyvolávajícími oheň i ostatními, které mohou ohrozit zdraví

či bezpečnost osob ve škole nebo na akcích školy. Porušení bude vždy posuzováno jako vědomé a vážné porušení školního řádu.

- e. Žák neoprávněně použil mobilní telefon (viz 1.2. Povinnosti žáků ve škole bod 16 a 17).
- f. Udělování výchovných opatření je obsaženo v samostatné příloze školního řádu.

*Výčet výchovných opatření:*

- napomenutí třídního učitele – NTU
- důtka třídního učitele – DTU
- důtka ředitele školy – DRŠ

*Ukládání výchovných opatření:*

### **1.-2. ročník**

Žáci si postupně zvykají na plnění každodenních školních povinností a režim školy. Kázeňské přestupky dle jejich závažnosti hodnotí TU dle vlastního uvážení. Pro případné nejednoznačné určení uložení výchovného opatření konzultuje s vedoucí metodické skupiny 1.st. nebo na metodickém sdružení 1.st., případně s ředitelem školy.

### **3.-5. ročník**

1. Zapomínání školních pomůcek učitel eviduje a za každých 5 zapomenutí uloží žákovi poznámku do EŽK. Platí vždy pro pololetí.
2. Zapomínání povinných domácích úkolů učitel eviduje a vždy za 5 zapomenutí uloží žákovi poznámku do EŽK. Platí vždy pro pololetí.
3. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností hodné zápisu do žákovské knížky zapíše vyučující poznámkou taktéž. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností mohou být samy o sobě důvodem k navržení udělení snížené známky z chování.
4. Pozdní příchody žáků do hodin značí vyučující do el. třídní knihy, třídní učitel sleduje četnost pozdních příchodů a za každé 3 opět následuje oznámení rodičům do žákovské knížky. Počet zameškaných minut v rámci pozdních příchodů se sčítá do neomluvených hodin.

Při nejbližší pedagogické poradě třídní učitel navrhne dle dané stupnice žákovi výchovné opatření. Každé nové pololetí se započítává od nuly.

Uložení VO:

- |                      |   |                             |
|----------------------|---|-----------------------------|
| 3 - 5 poznámek v EŽK | - | napomenutí třídního učitele |
| 6 - 8 poznámek       | - | důtka třídního učitele      |
| 9 a více poznámek    | - | důtka ředitele školy        |

Daná stupnice je pouze orientační, v potaz je nutno brát také obsah poznámek, nejen jejich počet.

#### 6.-9. ročník

1. Zapomínání školních pomůcek učitel eviduje a vždy za 3 zapomenutí uloží žákovi poznámku do EŽK. Platí vždy pro pololetí.
2. Zapomínání povinných domácích úkolů učitel eviduje a vždy za 3 zapomenutí uloží žákovi poznámku do EŽK. Platí vždy pro stejné pololetí.
3. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností hodné zápisu do žákovské knížky zapíše vyučující poznámkou taktéž. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností mohou být samy o sobě důvodem k navržení udělení snížené známky z chování.
4. Pozdní příchody žáků do hodin značí vyučující do elektronické třídní knihy, třídní učitel sleduje četnost pozdních příchodů a za každé 3 opět následuje oznámení rodičům do žákovské knížky. Počet zameškaných minut v rámci pozdních příchodů se sčítá do neomluvených hodin.

Při nejbližší pedagogické poradě třídní učitel navrhne dle dané stupnice výchovné opatření:

(Každé nové pololetí se započítává od nuly.)

Uložení VO:

- |                      |   |                             |
|----------------------|---|-----------------------------|
| 3 - 5 poznámek v EŽK | - | napomenutí třídního učitele |
| 6 - 8 poznámek       | - | důtka třídního učitele      |
| 9 a více poznámek    | - | důtka ředitele školy        |

Daná stupnice je pouze orientační, v potaz je nutno brát také obsah poznámek, nejen jejich počet.

## 4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií.

1. Slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### Prospěch

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje téměř samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen drobných chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

### **Chování**

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo

	provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
--	---

## 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - d. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - e. analýzou různých činností žáka,
  - f. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
  
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
  
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
  
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
  
5. O termínu čtvrtletní písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně týden). Vyučující může informovat rodiče o této skutečnosti také v daném čase

prostřednictvím elektronické žákovské knížky. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek pololetní klasifikace do systému EduPage. Třídní učitel do EduPage zapisuje udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - a. neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - b. žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - c. účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - d. učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - e. před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení,
  - f. procvičení a zažití učiva,
  - g. prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením vyšetření PPP nebo SPC, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## 7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### 7.1. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - a. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - b. při konání opravné zkoušky.
  - c. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. Třídní učitel zapíše do programu EduPage poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 7.2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
  - a. žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
  - b. žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
  - c. žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše do třídního katalogu žákovi, který konal opravnou zkoušku: (pozn.: Třídní katalog – matrika EduPage)
6. Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)  
Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....
7. Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)  
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný

## 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje potřeba podpůrných opatření žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Hodnocení vychází z individuálního vzdělávacího plánu, pokud jej má žák vystaven.
3. Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb, podle druhu znevýhodnění.
4. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce/ speciální pedagog s ostatními vyučujícími.
5. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
6. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
7. Vyučující se řídí doporučeným způsobem práce, poskytováním učebních podkladů ve vhodné formě a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní znevýhodnění.
8. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

# Přílohy

## *Metodický pokyn pro plnění klasifikačních a jiných náležitostí při výuce*

### 1. Sjednocení nároků při klasifikaci

Pro sjednocení nároků při klasifikaci na jednotlivých stupních školy a v jednotlivých předmětech stanovuji používat ve všech testech a písemných pracích, při nichž dochází k hodnocení vědomostí žáků, bodové hodnocení viz. příloha tohoto vnitřního předpisu.

### 2. Stanovení počtu známek pro určení klasifikace žáka v daném pololetí a předmětech

#### **1.stupeň**

Minimální počet známek pro určení klasifikace v 1.ročníku není stanoven vzhledem k zahájení školní docházky a ke specifitě daného ročníku.

Minimální počet známek pro určení klasifikace ve 2.-5.ročníku v daném pololetí musí být v předmětu:

- *český jazyk* – minimálně 10 známek,
- *matematika* – minimálně 10 známek, z toho min. 8 známek z aritmetiky a min. 2 známky z geometrie
- *anglický jazyk* – minimální počet známek 5
- *člověk a jeho svět* – minimálně 3 známky
- *předměty výchovného charakteru (Hv, Vv, Pv, Tv)* - minimálně 3 známky

Dále: pro sjednocení klasifikace při diktátech podle počtu chyb bude hodnocení následující: známka výborný – 1 chyba, známka chvalitebný – 2 až 3 chyby, známka dobrý – 4 až 8 chyb, známka dostatečný – 9 až 12 chyb, známka nedostatečný – 13 a více chyb.

#### **2.stupeň**

Minimální počet známek pro určení klasifikace na 2.stupni školy v daném pololetí musí být v předmětu:

- *matematika* – počet známek, který musí žák získat, aby bylo možné provést pololetní klasifikaci je minimálně 10, z nichž jsou alespoň 2 známky z geometrie a 8 známek z aritmetiky
- *fyzika* – minimální počet známek je 3 (při hodinové dotaci) a 4 (při dotaci 2 hodiny týdně)

- *informatika* – minimální počet známek je 4
- *přírodopis* – minimální počet známek je 3
- *zeměpis* – minimální počet známek je 3
- *chemie* – *minimální* počet známek je 3
- *český jazyk* – *minimální* počet známek je 10. Sjednocení klasifikace při diktátech a písemných pracích. Podle počtu chyb bude hodnocení následující: známka výborný – 1 chyba, známka chvalitebný – 2 až 3 chyby, známka dobrý – 4 až 6 chyb (žák s poruchou učení až 7 chyb), známka dostatečný – 7 až 9 chyb (žák s poruchou učení až 12 chyb), známka nedostatečný – 10 a více chyb (žák s poruchou učení až 12 chyb).
- *cizí jazyky* – AJ – minimální počet známek 8, NJ – minimální počet známek 5, ŠJ – minimální počet známek 5
- *dějepis* – *minimální* počet známek je 3
- *tělesná výchova* – pro hodnocení žáka v předmětu za dané pololetí je třeba dosáhnout 60% aktivní účasti v hodinách Tv, splnit minimálně 50 % hodnocených disciplín v oborech atletika, gymnastika, míčové hry a obratnostní a silové disciplíny. Minimální počet známek je 4. Dalším významným kritériem pro stanovení známky je hodnocení morálně-volních vlastností a somato-typu žáka.
- *Ostatní předměty výchovného charakteru* – *výchova k občanství, výchova ke zdraví, výtvarná výchova, svět práce* – *minimální* počet známek je 3

Klasifikace podle bodového ohodnocení: pro 1. i 2. stupeň

PŘÍRAZOVACÍ POSTUP	12 BODŮ	13 BODŮ	14 BODŮ
100% - 91% - 1	12b. - 11b. - 1	13b. - 12b. - 1	14b. - 13b. - 1
90% - 71% - 2	10b. - 9b. - 2	11b. - 10b. - 2	12b. - 10b. - 2
70% - 41% - 3	8b. - 5b. - 3	9b. - 6b. - 3	9b. - 6b. - 3
40% - 21% - 4	4b. - 3b. - 4	5b. - 3b. - 4	5b. - 3b. - 4
20% - 0% - 5	2b. - 0b. - 5	2b. - 0b. - 5	2b. - 0b. - 5
15 BODŮ	16 BODŮ	17 BODŮ	18 BODŮ
15b. - 14b. - 1	16b. - 15b. - 1	17b. - 16b. - 1	18b. - 17b. - 1
13b. - 11b. - 2	14b. - 12b. - 2	15b. - 12b. - 2	16b. - 13b. - 2
10b. - 7b. - 3	11b. - 7b. - 3	11b. - 7b. - 3	12b. - 8b. - 3
6b. - 4b. - 4	6b. - 4b. - 4	6b. - 4b. - 4	7b. - 4b. - 4
3b. - 0b. - 5	3b. - 0b. - 5	3b. - 0b. - 5	3b. - 0b. - 5
19 BODŮ	20 BODŮ	21 BODŮ	22 BODŮ
19b. - 18b. - 1	20b. - 19b. - 1	21b. - 19b. - 1	22b. - 20b. - 1
17b. - 14b. - 2	18b. - 15b. - 2	18b. - 15b. - 2	19b. - 16b. - 2
13b. - 8b. - 3	14b. - 9b. - 3	14b. - 9b. - 3	15b. - 9b. - 3
7b. - 4b. - 4	8b. - 5b. - 4	8b. - 5b. - 4	8b. - 5b. - 4
3b. - 0b. - 5	4b. - 0b. - 5	4b. - 0b. - 5	4b. - 0b. - 5
23 BODŮ	24 BODŮ	25 BODŮ	26 BODŮ
23b. - 21b. - 1	24b. - 22b. - 1	25b. - 23b. - 1	26b. - 24b. - 1
20b. - 17b. - 2	21b. - 17b. - 2	22b. - 18b. - 2	23b. - 19b. - 2
16b. - 10b. - 3	16b. - 10b. - 3	17b. - 11b. - 3	18b. - 11b. - 3
9b. - 5b. - 4	9b. - 5b. - 4	10b. - 6b. - 4	10b. - 6b. - 4
4b. - 0b. - 5	4b. - 0b. - 5	5b. - 0b. - 5	5b. - 0b. - 5
27 BODŮ	28 BODŮ	29 BODŮ	30 BODŮ
27b. - 25b. - 1	28b. - 26b. - 1	29b. - 27b. - 1	30b. - 28b. - 1
24b. - 19b. - 2	25b. - 20b. - 2	26b. - 21b. - 2	27b. - 22b. - 2
18b. - 11b. - 3	19b. - 12b. - 3	20b. - 12b. - 3	21b. - 13b. - 3
10b. - 6b. - 4	11b. - 6b. - 4	11b. - 6b. - 4	12b. - 7b. - 4
5b. - 0b. - 5	5b. - 0b. - 5	5b. - 0b. - 5	6b. - 0b. - 5

### 3. *Vedení klasifikace*

K evidenci klasifikace je povinnost vyučujícího zaznamenávat hodnocení výsledků vzdělávání žáků v elektronické žákovské knížce v EduPage, která mu současně může sloužit jako klasifikační deník. Současně je vhodné, ale ne povinné, aby každý vyučující v daném školním roce vedl klasifikační deník, který slouží pro zaznamenávání hodnocení v jednotlivých předmětech. Tato forma však není na rozdíl od EduPage závazná.

### 4. *Stanovení dalších závazných pokynů:*

Od 2.ročníku školy učitelé vedou žáky k psaní data v sešitech při záznamech ve školních sešitech, při psaní do domácích sešitů, diktátů, pětiminutovek aj. Při psaní do výše uvedených sešitů učitel vede žáky k používání pera. Do el. žákovské knížky zapisuje známky výhradně učitel a vždy je opatří datem. Ke známce je nutné specifikovat váhu známky, za jaké učivo je známka stanovena (nestačí test, písemka či diktát). Čtvrtletní písemné (kontrolní) práce má učitel povinnost zakládat do konce následujícího školního roku. Ostatní písemné práce a testy je nutné uchovávat vždy po dobu daného pololetí, resp. ještě týden po předání vysvědčení za dané pololetí.